

	PROCEDIMIENTO PARA GENERACIÓN DE BACKUP	Clasificación: 2
		Versión: 3.0
		Fecha de Actualización: 4-Enero-2025

1. OBJETIVO

Asegurar el resguardo y protección de la información generada en la operación y gestión de cada proceso.

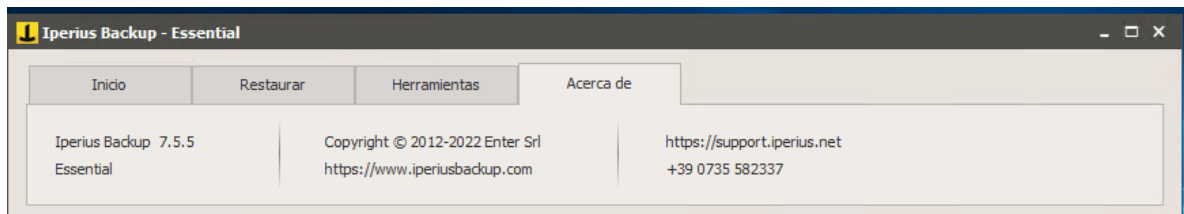
2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable a todas las necesidades tecnológicas de resguardo de la información que se genera en la prestación del servicio y en los demás procesos de apoyo y tipo administrativo.

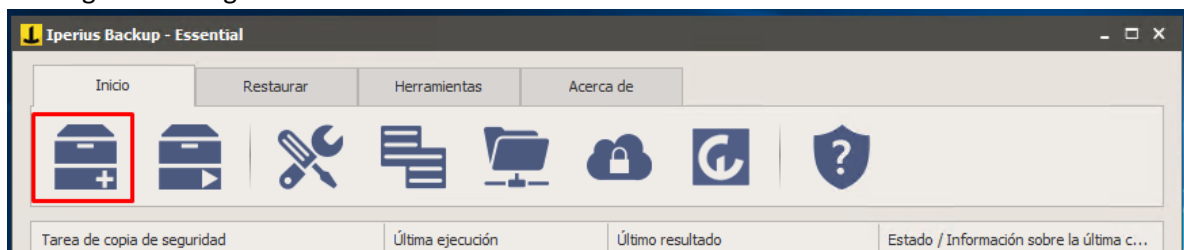
3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

PROCEDIMIENTO PARA GENERACIÓN DE BACKUP

1. Para realizar los Backup de información se utiliza la herramienta Imperius Backup en su versión 7.5.5

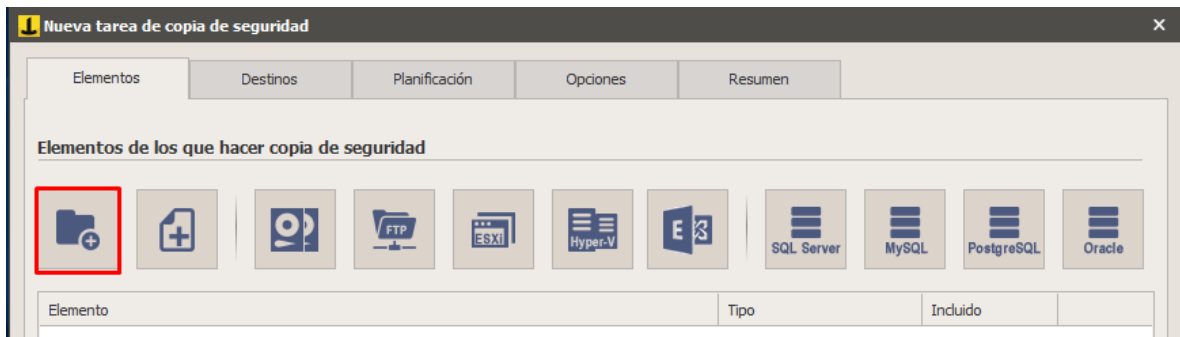


2. Se debe dar clic en crear nueva copia de seguridad en el icono que se muestra en la siguiente imagen:

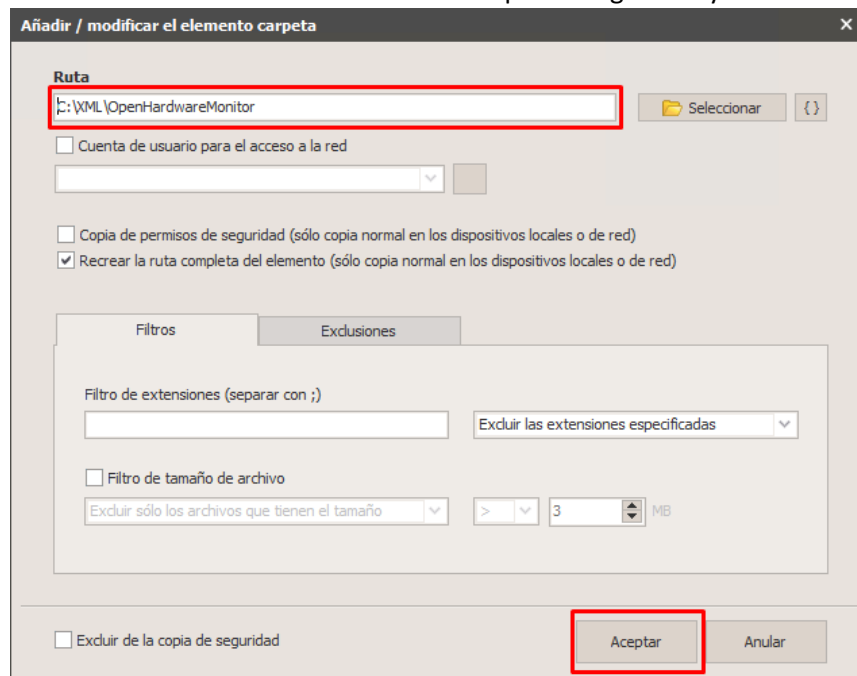


	PROCEDIMIENTO PARA GENERACIÓN DE BACKUP	Clasificación: 2
		Versión: 3.0
		Fecha de Actualización: 4-Enero-2025

3. Dar clic en crear una nueva carpeta:

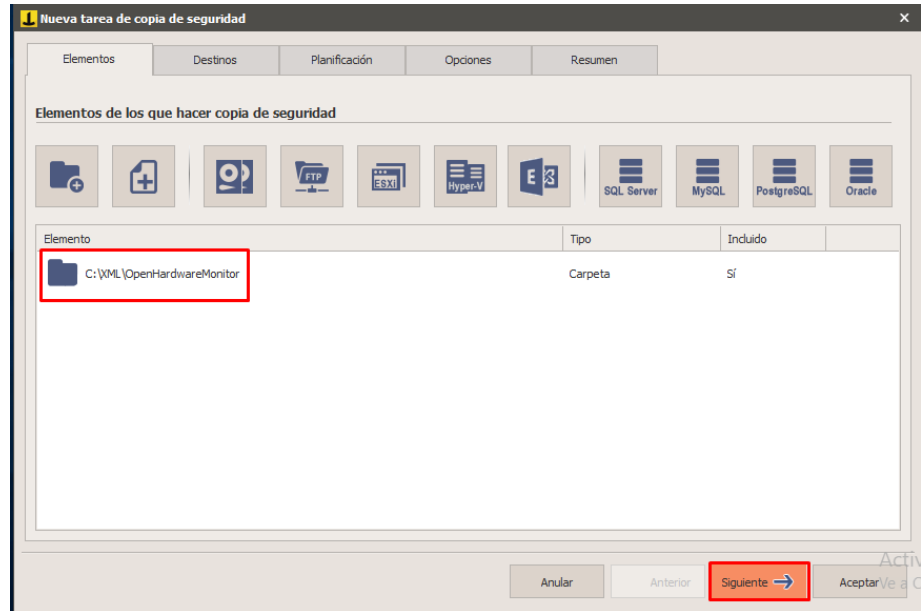


4. Se selecciona la ruta de la cual se va a realizar la copia de seguridad y dar clic en aceptar:

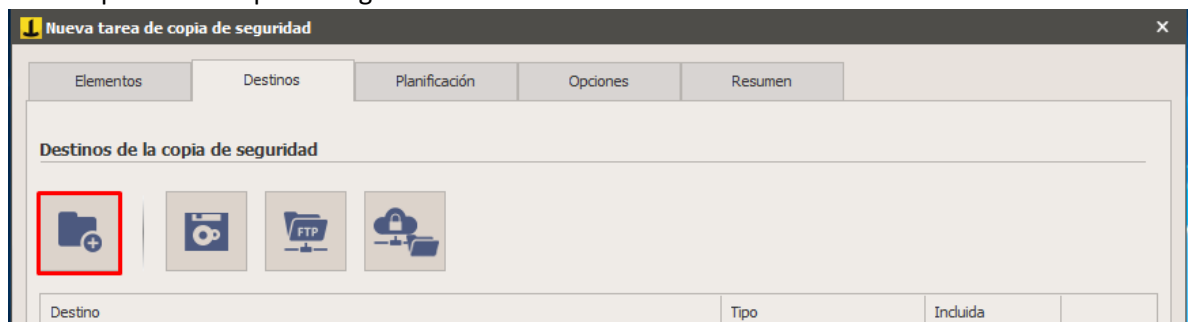


	PROCEDIMIENTO PARA GENERACIÓN DE BACKUP	Clasificación: 2
		Versión: 3.0
		Fecha de Actualización: 4-Enero-2025

5. Se verifica que la ruta de origen sea correcta y se da clic en siguiente:

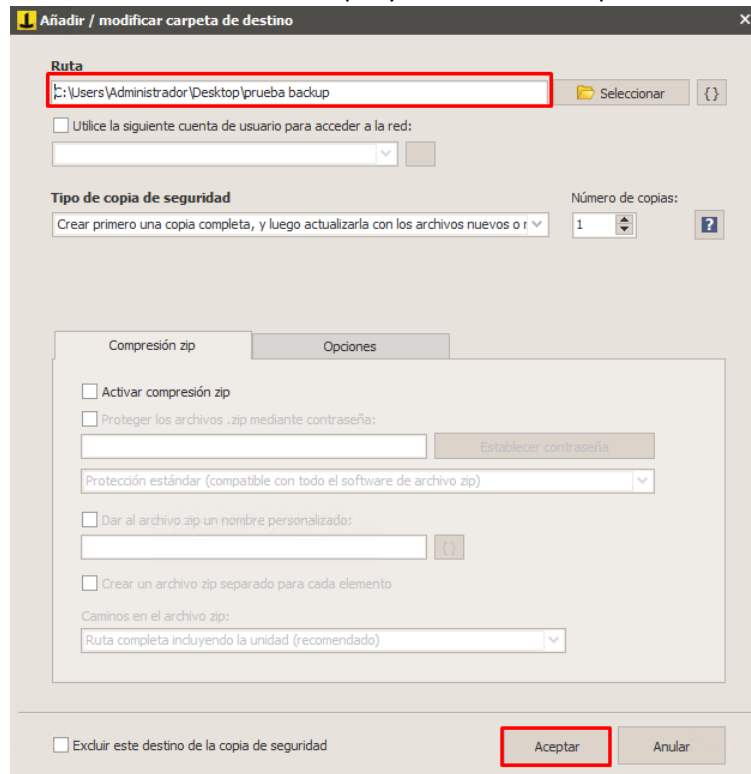


6. En la pestaña destinos se selecciona el siguiente botón el cual permite elegir la carpeta donde quedará la copia de seguridad:



	PROCEDIMIENTO PARA GENERACIÓN DE BACKUP	Clasificación: 2
		Versión: 3.0
		Fecha de Actualización: 4-Enero-2025

7. Se elige la ruta donde se almacenará la copia y se da clic en aceptar:



Añadir / modificar carpeta de destino

Ruta
 Seleccionar

☐ Utilice la siguiente cuenta de usuario para acceder a la red:

Tipo de copia de seguridad Número de copias:
 Crear primero una copia completa, y luego actualizarla con los archivos nuevos o i 1 ?

Compresión zip Opciones

☐ Activar compresión zip

☐ Proteger los archivos .zip mediante contraseña:
 Establecer contraseña
 Protección estándar (compatible con todo el software de archivo zip)

☐ Dar al archivo zip un nombre personalizado:
 ?

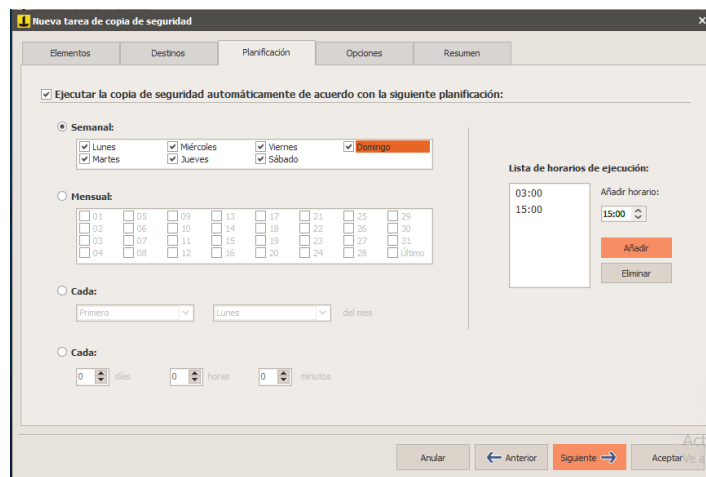
☐ Crear un archivo zip separado para cada elemento

Caminos en el archivo zip:
 Ruta completa incluyendo la unidad (recomendado)

☐ Excluir este destino de la copia de seguridad

Aceptar Anular

8. En la pestaña planificación se selecciona los días y horarios en los cuales se va a realizar la copia de seguridad:



Nueva tarea de copia de seguridad

Elementos Destinos **Planificación** Opciones Resumen

☒ Ejecutar la copia de seguridad automáticamente de acuerdo con la siguiente planificación:

Semanal:
☒ Lunes ☒ Martes ☒ Miércoles ☒ Jueves ☒ Viernes ☒ Sábado ☒ Domingo

Mensual:
☐ 01 ☐ 05 ☐ 09 ☐ 13 ☐ 17 ☐ 21 ☐ 25 ☐ 29
☐ 02 ☐ 06 ☐ 10 ☐ 14 ☐ 18 ☐ 22 ☐ 26 ☐ 30
☐ 03 ☐ 07 ☐ 11 ☐ 15 ☐ 19 ☐ 23 ☐ 27 ☐ 31
☐ 04 ☐ 08 ☐ 12 ☐ 16 ☐ 20 ☐ 24 ☐ 28 ☐ Último

Cada:
 Primero del mes

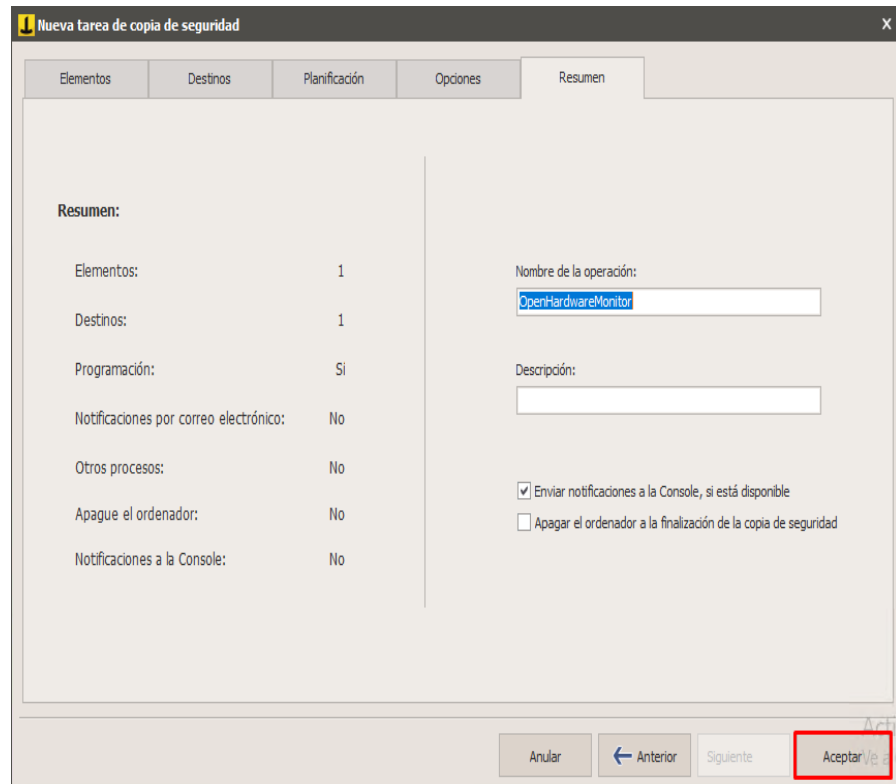
Cada:
 días horas minutos

Lista de horarios de ejecución:
 03:00 Añadir horario
 15:00 15:00
Añadir Eliminar

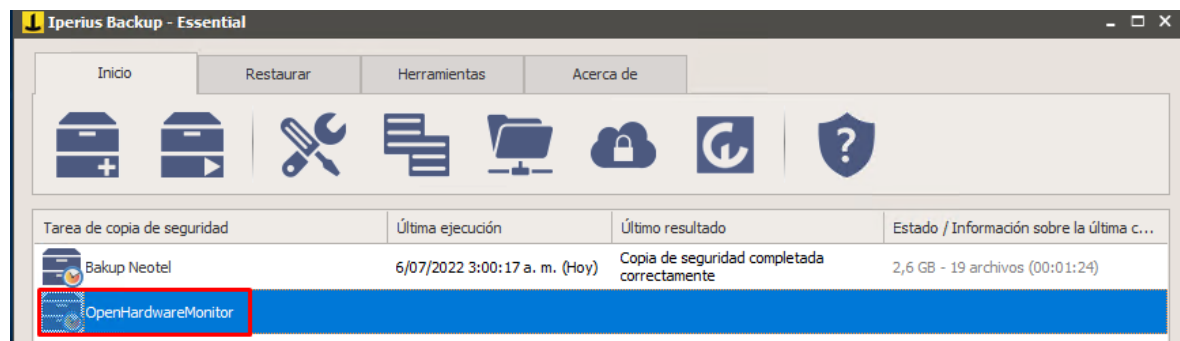
Anular Anterior Siguiente Aceptar

	PROCEDIMIENTO PARA GENERACIÓN DE BACKUP	Clasificación: 2
		Versión: 3.0
		Fecha de Actualización: 4-Enero-2025

9. En la pestaña resumen se da clic en aceptar

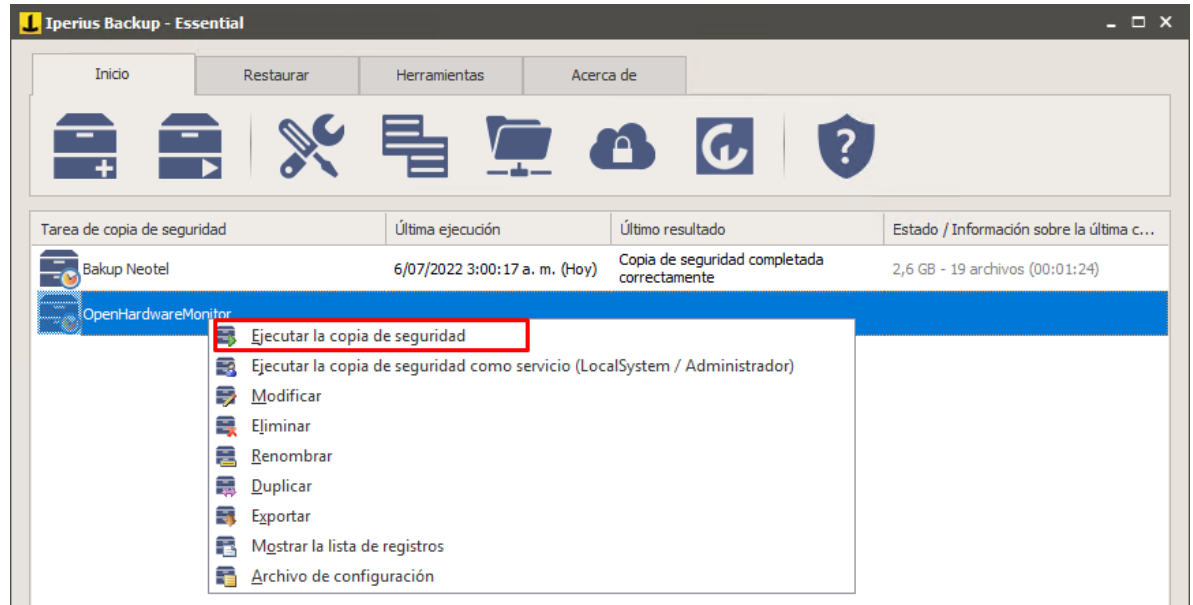


10. En la pantalla de inicio se verifica que aparezca la copia generada

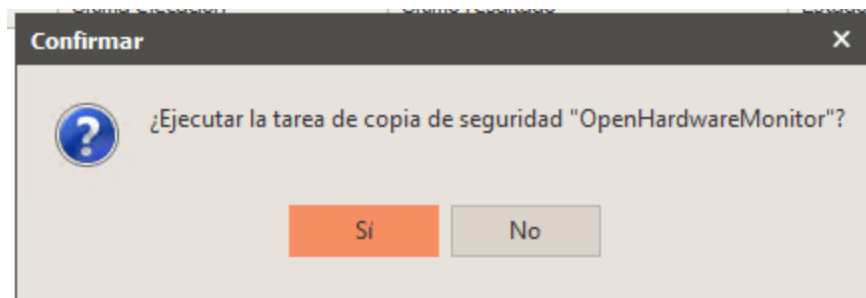


	PROCEDIMIENTO PARA GENERACIÓN DE BACKUP	Clasificación: 2
		Versión: 3.0
		Fecha de Actualización: 4-Enero-2025

11. Se da clic derecho y seleccionamos ejecutar la copia de seguridad

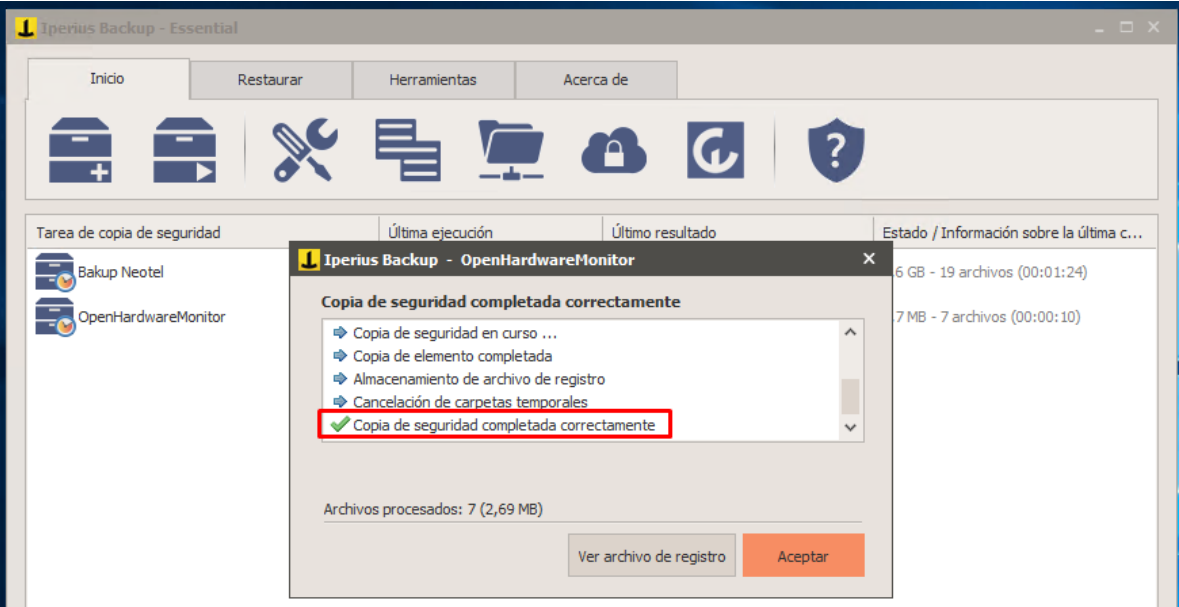


12. Se arroja un mensaje de confirmación el cual indica si se desea iniciar la copia y se da clic en "si"



	PROCEDIMIENTO PARA GENERACIÓN DE BACKUP	Clasificación: 2
		Versión: 3.0
		Fecha de Actualización: 4-Enero-2025

13. La copia inicia y se verifica en el cuadro de estado que fuera realizada correctamente, y se da clic en aceptar



VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	FECHA ACTUALIZACIÓN
1.0	Emisión inicial	30-Marz-2024
2.0	Revisión y complemento en descripción de las actividades	06-Abril-2024
3.0	Revisión y actualización de control documental	04-Ener-2025